

**Частное образовательное учреждение высшего образования  
"Ростовский институт защиты предпринимателя"**

(г. Ростов-на-Дону)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор  
Паршина А.А.

**Управление эффективностью бизнеса  
рабочая программа дисциплины (модуля)**

Учебный план 38.03.06\_ОЗФО\_2023.plx  
38.03.06 Торговое дело  
профиль: Закупочная и выставочная деятельность

Квалификация **бакалавр**  
Форма обучения **очно-заочная**  
Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	72	Виды контроля в семестрах: зачеты 9
в том числе:		
аудиторные занятия	4	
самостоятельная работа	66	
контактная работа во время промежуточной аттестации (ИКР)	0	
часов на контроль	2	

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	9 (5.1)		Итого	
	УП	РП		
Неделя	17 3/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	2	2	2	2
Практические	2	2	2	2
Итого ауд.	4	4	4	4
Контактная работа	4	4	4	4
Сам. работа	66	66	66	66
Часы на контроль	2	2	2	2
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):  
к.э.н., Доцент, Оленева Светлана

Рецензент(ы):  
д.э.н., Профессор, Павлюкова Антонина Викторовна

Рабочая программа дисциплины  
**Управление эффективностью бизнеса**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:  
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки  
38.03.06 Торговое дело (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 963)

составлена на основании учебного плана:  
38.03.06 Торговое дело  
профиль: Закупочная и выставочная деятельность  
утвержденного учёным советом вуза от 29.06.2023 протокол № 35.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Маркетинг, реклама и туризм**

Протокол от 31.05.2023 г. № 10

Зав. Кафедрой Черемисова Н.Ф.

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

1.1	Целью освоения факультативной дисциплины «Управление эффективностью бизнеса» является формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в области комплексного управления бизнесом на основе современных моделей и методов формирования оптимальной бизнес-модели компании.
-----	--

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Цикл (раздел) ОП:	ФТД
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Организация предпринимательской деятельности
2.1.2	Экономическая теория
2.1.3	Правовые основы предпринимательской деятельности
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>

**3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ**

**В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:**

**3.1 Знать**

современные модели и методы формирования оптимальной бизнес-модели компании

**3.2 Уметь**

применять в практической деятельности инструментов построения эффективной компании для формирования устойчивых конкурентных преимуществ предприятия

**3.3 Владеть**

понятийным аппаратом, моделей и методов в области управления эффективностью бизнеса

**УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности**

**УК-10.1: Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике**

знать базовые принципы функционирования экономики и участие государства в экономике

уверенно знать базовые принципы функционирования экономики и участие государства в экономике

свободно знать базовые принципы функционирования экономики и участие государства в экономике

принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

уверенно принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

свободно принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

способами принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

уверенно способами принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

свободно способами принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

**УК-10.2: Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски**

методы финансового планирования для достижения финансовых целей

уверенно методы финансового планирования для достижения финансовых целей

свободно методы финансового планирования для достижения финансовых целей

планировать финансы и контролировать собственные экономические и финансовые риски

уверенно планировать финансы и контролировать собственные экономические и финансовые риски

свободно планировать финансы и контролировать собственные экономические и финансовые риски

методами финансового планирования для достижения финансовых целей

уверенно методы финансового планирования для достижения финансовых целей

свободно методы финансового планирования для достижения финансовых целей

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1.						

1.1	Тема 1 Теоретические подходы к управлению эффективностью бизнеса /Тема/	9	0				
1.2	/Ср/	9	15	УК-10.1 УК-10.2	Л1.1 Л1.2		
1.3	Тема 2 . Построение эффективной модели бизнеса /Тема/	9	0				
1.4	/Ср/	9	15	УК-10.1 УК-10.2	Л1.1 Л1.2		
1.5	Тема 3 Бюджетирование как управленческая технология /Тема/	9	0				
1.6	/Лек/	9	1	УК-10.1 УК-10.2	Л1.1 Л1.2		
1.7	/Пр/	9	1	УК-10.1 УК-10.2	Л1.1 Л1.2		
1.8	/Ср/	9	19	УК-10.1 УК-10.2	Л1.1 Л1.2		
1.9	Тема 4 Этапы и инструменты построения эффективной организации /Тема/	9	0				
1.10	/Лек/	9	1	УК-10.1 УК-10.2	Л1.1 Л1.2		
1.11	/Пр/	9	1	УК-10.1 УК-10.2	Л1.1 Л1.2		
1.12	/Ср/	9	17	УК-10.1 УК-10.2	Л1.1 Л1.2		
1.13	/Зачёт/	9	2	УК-10.1 УК-10.2	Л1.1 Л1.2		

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Понятия эффективности деятельности предприятия, эффективности бизнеса.
2. Оценка эффективности бизнеса.
3. Методы оценки эффективности бизнеса. Методы оценки эффективности управления
4. бизнесом.
5. Основные показатели, используемые для оценки эффективности бизнеса.
6. Понятие системы управления.
7. Концепции управления эффективностью деятельности предприятия.
8. Виды систем управления эффективностью бизнеса.
9. Понятие бюджета и процесса бюджетирования.
10. Виды бюджетов.
11. Процесс разработки бюджета организации.
12. Оценка выполнения бюджета организации.
13. Использование бюджета в управлении эффективностью деятельности организации.
14. Основные показатели, используемые в управлении эффективностью бизнеса.
15. Понятие сбалансированной системы показателей деятельности организации.

### 5.2. Темы письменных работ

1. Понятия эффективности деятельности предприятия, эффективности бизнеса.
2. Оценка эффективности бизнеса.
3. Методы оценки эффективности бизнеса. Методы оценки эффективности управления
4. бизнесом.
5. Основные показатели, используемые для оценки эффективности бизнеса.
6. Понятие системы управления.
7. Концепции управления эффективностью деятельности предприятия.
8. Виды систем управления эффективностью бизнеса.
9. Понятие бюджета и процесса бюджетирования.
10. Виды бюджетов.
11. Процесс разработки бюджета организации.
12. Оценка выполнения бюджета организации.
13. Использование бюджета в управлении эффективностью деятельности организации.

14. Основные показатели, используемые в управлении эффективностью бизнеса.  
15. Понятие сбалансированной системы показателей деятельности организации.

### 5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств по дисциплине «Управление эффективностью бизнеса» включает:

- 1) оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости:
- устный и письменный опрос,
  - собеседование,
  - реферативное задание,
  - тестовое задание
- 2) оценочные средства для проведения промежуточной аттестации в форме контрольных вопросов и заданий для зачета.

### 5.4. Перечень видов оценочных средств

- зачеты;
- деловые игры;
- тестирование;
- доклады;
- рефераты.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Арустамов Э. А.	Основы бизнеса: учебник	Москва: Дашков и К°, 2019
Л1.2	Рубин Ю. Б.	Управление собственным бизнесом: учебник	Москва: Университет Синергия, 2021

#### 6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- 6.3.2.1 1. Справочная Правовая Система КонсультантПлюс  
6.3.2.2 2. Информационная справочная система «Гарант»

### 7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

№	Назначение	Оборудование	ПО	Адрес	Вид
46\2	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Демонстрационное оборудование, учебно-наглядные пособия Специализированная мебель: стол – 15 шт., стул – 30 шт., доска – 1 шт.,		344029, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, Первомайский район, ул. Сержантова, 2/104	

### 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, практические/семинарские) и самостоятельной работы студентов. Практические/семинарские занятия дисциплины могут проводиться в различных формах с целью оценки достижения компетенций.

Подготовка к лекции студентами заключается в следующем:

- повторить материал предыдущей лекции, прочитав его повторно;
- ознакомиться с темой предстоящей лекции (в рабочей программе учебной дисциплины);
- ознакомиться с учебными материалами по данной теме в соответствии с предложенным списком литературы в рабочей программе учебной дисциплины или с электронными материалами, предложенными лектором;
- записать возможные вопросы, которые можно будет задать лектору.

Подготовка к практическим (семинарским) занятиям:

- внимательно прочитать материал лекций, относящихся и к данному занятию, ознакомиться с учебными материалами, включая электронные в соответствии с предложенным списком литературы в рабочей программе учебной дисциплины;
- подготовить развернутые ответы на вопросы, предложенные для обсуждения;
- выполнить задания, если они предусмотрены в письменной форме;
- понять, что осталось неясными и постараться получить на них ответ заранее;
- готовиться к практическим/семинарским занятиям можно как индивидуально, так и в составе малой группы;
- рабочую программу учебной дисциплины необходимо использовать в качестве основного ориентира в организации

обучения;

Подготовка к промежуточной аттестации. К промежуточной аттестации необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем и тематикой письменных работ, а также методическими рекомендациями по их выполнению;
- перечнем вопросов (вопросов к зачету).